

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 43»

г. Нижневартовск

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
«30» августа 2017 год  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
«27» августа 2017 год  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБ ОУ «СШ №43»

И.Ю. Морозова



приказ № 594 от 31.08.2017 г.

## **Положение о Совете родителей (родительском комитете школы)**

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете родителей (родительском комитете школы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.6, статья 30 п. 3), уставом МБОУ «СШ №43»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (родительского комитета) (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав Совета родителей школы входят председатели родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель, возглавляющий Совет родителей (родительский комитет школы).

1.3. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.5. Для координации работы с администрацией школы и другими участниками управления школой в состав Совета входит заместитель директора по УР (или УВР) и представитель Управляющего совета.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы, локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ директора по школе.

## **II. Основные задачи.**

Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением, а также с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований к ним.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- ✓ *И* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ *И* в защите законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ *И* в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ *И* в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **III. Функции Совета родителей.**

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Координация деятельности классовых родительских комитетов.
- 3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, качества охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.
- 3.8. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении

общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **IV. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления образовательной организации.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.7.

#### **V. Ответственность Совета родителей.**

**Совет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (классным родительским собранием).

#### **VI. Делопроизводство.**

5.4. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.5. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.7. Документация Совета родителей хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.