

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43»

г. Нижневартовск

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
«30» августа 2017 год

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом

«10» октября 2020 год

Протокол № 1

Председатель _____ Н.Ф. Сороченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 43»
_____ И.Ю. Морозова

приказ № 594 от 31.08.2017 г.
приказ с изменениями № 553
от 21 сентября 2020

**Положение
о порядке приёма граждан для обучения
по основным общеобразовательным
программам**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «город Нижневартовск» (далее - граждан, детей) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ч.3 ст.; ч.1,2 ст. 55; ч. 5 ст. 65; ч. 4 ст. 67);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О полиции"
- часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "О статусе военнослужащих"
- часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ"
- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О праве преимущественного приёма»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» (далее - МБОУ «СШ № 43»).

1.3. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня на принципах равных условий для всех поступающих.

Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приеме в МБОУ «СШ №43» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г. Нижневартовск.

II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прием в 1 класс

- 2.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.3. Закрепление территории за МБОУ «СШ № 43» определяется на основании Распорядительного акта администрации г. Нижневартовска. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания, не позднее 15 марта текущего года.
- 2.4. С целью организованного приема в 1 класс, не позднее, чем за 10 дней до начала приема заявлений, на официальном сайте школы, информационных стендах размещается:
 - информация о порядке начала приема заявлений в 1 класс на будущий учебный год;
 - информация о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.
 - информация о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 05 июля.
- 2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.6. В течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, руководитель школы издает распорядительный акт о приеме детей на обучение.
- 2.7. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МБОУ «СШ № 43 по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы. Для комплектования 1-х классов создается комиссия по комплектованию: замдиректора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы, а также на основании рекомендаций ТПМПК.
- 2.8. **Право первоочередного предоставления места в ОУ, проживающих на закрепленной территории, имеют:**
 - 1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке;

8) **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 43» имеют дети, у которых в данной школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.10. МБОУ «СШ № 43» может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. МБОУ «СШ №43» заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СШ №43»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по подаче заявлений через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- по подаче заявлений через электронную почту школы;
- по подаче заявлений через официальный сайт школы;

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер (а) телефона (-ов) (при наличии) родителя (-ей) (законных представителей)
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении (по АООП и (или) создании специальных условий) в соответствии с заключением ТПМПК (при наличии) или ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.13. Для зачисления в 1 класс родители представляют следующие документы:

- паспорт и копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка и копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в 1 класс до 30 июня);
- документ и копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копию заключения ТПМПК (при наличии).

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

Прием в 10 класс

2.16. Прием в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме в школу установленного образца, оригинала паспорта ребенка (в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении),
- оригинала паспорта родителя (законного представителя),
- аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09 августа 2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - Порядок).

2.18. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СШ №43» для получения среднего общего образования (профильного обучения) (далее – индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 6 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.19. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.20. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды школы.

2.21. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

Прием на обучение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.23. При наличии свободных мест школа осуществляет прием детей во все классы в течение всего учебного года на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) установленного образца, паспорта родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении или паспорта ребенка, личного дела обучающегося, аттестата об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10, 11 класс). Копии указанных документов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Документальное оформление отношений школы и обучающихся (их законных представителей)

3.1. При приеме граждан в МБОУ «СШ № 43» последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 43»;
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СШ № 43»;
- распорядительным актом администрации г. Нижневартовск о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования «город Нижневартовск» (при приеме в первый класс).
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в соответствующем журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 3. настоящего Положения, МБОУ «СШ № 43» размещает копии указанных документов на официальном сайте МБОУ «СШ № 43».

3.3. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в соответствии с Положением о ведении личных дел, а также копии предъявляемых при приеме документов.